

## CDD CHARGE.E LOGISTIQUE

La Fondation Tara Océan est la première fondation reconnue d'utilité publique consacrée à l'Océan en France. Elle développe une science de l'Océan de haut niveau en collaboration avec des laboratoires internationaux d'excellence pour explorer, comprendre et anticiper les bouleversements liés aux risques climatiques et environnementaux. Ses deux missions clés : explorer et partager. Pour faire de l'Océan une responsabilité commune et le préserver, la Fondation Tara Océan sensibilise et éduque les jeunes générations pour protéger cet écosystème vital.

### Description du poste

Rattaché.e à la directrice des opérations de la goélette *Tara*, le/la chargé.e logistique assistera le pôle Opérations dans l'organisation de la logistique de l'expédition actuelle de la goélette *Tara*, Tara Europa.

### Missions

- 👉 **Coordonner les embarquements** (gestion administrative et logistique) de l'équipage marin, des scientifiques, des artistes, des journalistes : billets d'avion, documents d'embarquement, comptabilité etc.
- 👉 **Anticiper les contraintes administratives et logistiques avant chaque escale en fonction des pays** (visas, immigration, réapprovisionnement alimentaire, matériel technique, refueling, etc.)
- 👉 **Coordonner le suivi et l'envoi technique des commandes** lorsque la goélette est en mer ;
- 👉 En lien direct avec le médecin de la Fondation et le second à bord, **commander les médicaments et le matériel nécessaires à la dotation médicale** du bord et en fonction des zones de navigation ;
- 👉 **Tenir à jour le suivi des contacts établis lors de l'expédition**, archivage et utilisation de la base de données CRM ;
- 👉 **Assurer la mise en œuvre et le suivi des réglementations nationales et internationales applicables** (UNCLOS, APA, CITES, réglementations douanières) aux activités de recherche scientifique marine de la Fondation ;
- 👉 **Coordonner le montage, la transmission et le suivi des dossiers de demandes d'autorisation de recherche**, en lien avec les interlocuteurs diplomatiques et scientifiques de la Fondation, ainsi que des rapports afférents aux autorisations délivrées ;
- 👉 **Maintenir une veille de l'actualité maritime**, en France comme à l'étranger, afin de prévenir la Fondation d'éventuels conflits diplomatiques maritimes et d'adapter les activités de recherche en conséquence.

### **Profil recherché**

Vous souhaitez participer à un projet qui a un impact positif ?

Rejoignez une équipe motivée et engagée pour l'Océan, où l'autonomie, la flexibilité et la prise d'initiatives sont clés !

- À partir de Bac +5
- Bonne rédaction et maîtrise de l'orthographe
- Anglais courant écrit et oral (la maîtrise d'autres langues est un plus)
- Maîtrise des outils bureautiques courants
- La connaissance du droit de la mer & compréhension du monde maritime et de la voile est un plus.

### **Qualités requises**

- Rigueur & Organisation
- Anticipation & adaptabilité
- Autonomie & proactivité
- Polyvalence

### **Conditions de travail**

- Durée souhaitée: 8 mois / Début de mission: Janvier 2024
- Durée hebdomadaire de présence (en heures) : 35 heures
- Télétravail : maximum 2 jours par semaine
- Avantages accordés : prise en charge 50% du titre transport et 50% des tickets restaurant d'une valeur faciale de 9 euros.
- Nombre de jours de congés : 2,5 jours par mois
- Remboursement des frais de téléphone hors forfait.

### **Lieu**

Lorient

Merci d'envoyer votre CV et lettre de candidature à Aliénor Bourdais  
alienor@fondationtaraocéan.org en spécifiant dans l'objet du mail CANDIDATURE CDD  
LOGISTIQUE NOM + PRÉNOM